

ПРИНЯТО

Общим собранием детского
общественного объединения
учащихся МБУ СОШ №4

«Совет обучающихся»

Протокол № 1
« 09 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СОШ №4

Л.А. Скопцова

« 09 » 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете обучающихся МБУ СОШ №4

школьное (ученическое) самоуправление

«СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет обучающихся – орган ученического самоуправления (далее - Совет).

1.2. Совет действует на базе школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Уставом школы, на основе данного положения под руководством администрации и в соответствии со школьным планом учебно-воспитательной работы.

1.4. Совет обучающихся – общественное, самодеятельное, самоуправляемое, некоммерческое, добровольное объединение учеников.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Совет обучающихся создан с целью:

2.1.1. Демократизации образовательного процесса в школе.

2.1.2. Создания условий для реализации детьми и подростками своих интересов и потребностей.

2.1.3. Развития социально значимых проектов.

2.1.4. Развития взаимодействия с различными молодёжными объединениями и организациями.

2.2. Основными задачами школьного самоуправления считаются

2.2.1. Координация деятельности членов школьного самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив.

2.2.2. Защита прав и законных интересов детей и подростков, учеников школы.

2.2.3. Осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы, различными молодёжными организациями в выработке решений в интересах членов самоуправления.

2.2.4. Стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив учеников.

2.2.5. Привлечение внимания ученической общественности к проблемам детей и подростков.

2.2.6. Организация взаимодействия членов школьного (ученического) самоуправления и администрации школы в решении важных вопросов.

2.3. Деятельность школьного самоуправления строится на следующих основных принципах:

2.3.1. Добровольности, равноправия всех членов самоуправления, законности и гласности.

2.3.2. Приоритета интересов детей и подростков, общечеловеческих ценностей.

2.3.3. Неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.

2.3.4. Открытости для всех учеников-членов самоуправления и для сотрудничества с другими молодёжными коллективами, разделяющими его цели и задачи.

2.3.5. Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.

2.3.6. Коллегиальность принятия решений.

2.3.7. Взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений.

2.3.8. Свобода дискуссий, гласность работы самоуправления.

3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.

3.2. Внесение предложений о корректировании плана работы школы в соответствии с интересами учащихся.

3.3. Утверждение плана проведения ученических мероприятий.

3.4. Взаимодействие с администрацией школы (вносит предложения в администрацию школы).

3.5. Организация и проведение конкурсов, викторин, выставок, спортивных соревнований, коллективных творческих дел (КТД).

3.6. Свободно распространять информацию о деятельности самоуправления.

4. СТРУКТУРА и ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Члены Совета могут выбираться из числа учащихся 7 –11 классов, как представители классных коллективов, либо заявлять о своем желании вступить в Совет обучающихся на одном из его заседаний.

4.2. В случае снятия в должности члена совета, новый представитель от класса избирается классом в течение недели.

4.3. Членство может быть индивидуальным, коллективным и почётным. Коллективными членами Школьного Совета являются Отделы школы.

4.4. Почетными членами Совета могут быть учителя и другие участники образовательного процесса, особо отличившиеся перед Советом, внесшие значительный вклад в его развитие.

4.5. Высшим органом Школьного Совета является собрание всех членов, которое проводится не менее 1 раза в месяц.

4.6. На первом заседании Совета путём тайного голосования избираются Председатель Совета и руководители Отделов школы.

4.7. Заместитель председателя Совета назначается председателем Совета сроком на 1 год.

4.8. Председатель Совета выбирается сроком на один год.

4.9. Секретарь школьного самоуправления выбирается сроком на один год членами Совета.

4.10. Руководит деятельностью Совета Председатель Совета. В случае отсутствия Председателя Совета ответственность за работу Совета возлагается на Заместителя председателя Совета, который координирует работу отделов школы.

4.11. Исключение из состава членов Ученического Совета происходит в случае систематической неявки на Совет (более 4-х раз) без уважительной причины; невыполнение своих обязанностей по министерству.

4.12. Совет обучающихся формирует шесть министерств:

4.12.1. Отдел образования и науки школы:

- оказывает помощь слабоуспевающим и неуспевающим ученикам (шефство над ними, консультирование по различным предметам, организация дополнительных занятий силами учащихся);
- регулирует с учителями и администрацией школы спорные вопросы, связанные с обучением и аттестацией учащихся;
- участвует в организации школьных линеек по итогам четверти, организует и проводит научно-творческие мероприятия в школе;
- составляет межклассовые рейтинги.

4.12.2. Отдел культуры:

- оказывает помощь в организации и проведении мероприятий, акций и т.д.;
- участвует в организации и проведении мероприятий патриотической направленности;
- планирует работу на новый учебный год по направлению культуры;
- оказывает помощь в эстетическом оформлении школы;

- проводить профилактические беседы с учащимися;
- следит за соблюдением правил внутренней дисциплины и ношения школьной формы учащимися.

4.12.3. Отдел здравоохранения и спорта:

- оказывает помощь в организации и проведении спортивных мероприятий;
- планирует работу на новый учебный год по укреплению здоровья учащихся;
- проводит профилактические беседы с учащимися школы;
- контролирует санитарно-эпидемиологическую обстановку в школе.

4.12.4. Отдел труда школы:

- оказывает помощь в оформлении постоянных настенных стендов в школе;
- оказывает помощь в организации дежурства учащихся по школе и контролирует посты дежурных;
- контролирует состояние кабинетов, мебели, эстетического оформления школы.

4.12.5. Отдел информации и печати школы:

- организует работу справочной службы школы и отвечает за оперативную информацию по школе;
- оказывает помощь в организации деятельности школьных средств массовой информации (школьной газеты, сайта школы в сети Интернет) посредством работы пресс-центра школы;
- участвует в организации выпусков школьной газеты;
- участвует в организации работы школьного телевидения;
- оказывает помощь в организации и проведении презентации школьных мероприятий.

4.12.6. Отдел закона, права и примирения:

- разрабатывает проекты документов, локальных актов, регламентирующих деятельность школьного Совета;
- разрабатывает Положения мероприятий;
- проводит мероприятия по правовому воспитанию учащихся, является активным участником Службы примирения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Заседания Совета протоколируются

5.2. План работы Совета составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

5.3. Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с администрацией школы.

6.2. Размещать информацию в отдельных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией школы.

6.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы и предложения по проблемам, возникающим между участниками образовательных отношений.

6.4. Предоставлять интересы обучающихся в органах самоуправления школы.

6.5. Разрабатывать годовые планы работы и готовить отчеты по итогам проведенной работы.

6.6. Проводить опросы общественного мнения обучающихся по согласованию ти под руководством администрации школы.

6.7. Вносить предложения при подготовке плана воспитательной работы школы.

6.8. Доводить до сведения классного коллектива все решения Совета.

6.9. Члены школьного самоуправления обязаны соблюдать данное Положение, участвовать в общих собраниях самоуправления, соблюдать регламент школьного самоуправления, выполнять обязательства, возложенные Председателем, секретарем, либо руководителями отделов.